



**PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO
PRACOVISTĚ
2021/2022**

1. Program poradenských služeb

1.1 Podpora dětí, žáků a se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. (Školský zákon)

Tito žáci mají právo na bezplatná podpůrná opatření, která jim poskytne škola nebo jiné školské zařízení. Podpůrná opatření jsou realizována mnoha způsoby. Jinými formami a metodami práce, úpravou organizace výuky, podporou asistentem pedagoga, speciálním pedagogem, úpravami hodnocení a dalšími. Je nutné dbát na to, aby postupy byly v souladu se zájmem a potřebami žáků.

Podpůrná opatření jsou rozdělena do pěti stupňů podle pedagogické, organizační nebo finanční náročnosti. Podpůrná opatření prvního stupně lze realizovat bez doporučení pedagogicko – psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra. Jedná se o minimální úpravu vzdělávacího procesu a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání.

Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost. Jsou plně v kompetenci školy. Východiskem pro toto opatření je pedagogická diagnostika učitelů. Škola poté vytvoří Plán pedagogické podpory, ve kterém je stručně popsán způsob práce se žákem. Není již však podmínkou mít jej vždy vypracovaný v písemné podobě.

Pokud tato opatření žákovi nepostačují, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytne na základě doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.



Základní škola,
Hradec Králové,
tř. SNP 694

Škola povede o poradenských službách poskytovaných školním poradenským pracovištěm příslušnou dokumentaci (o vyšetřeních, jeho výsledcích, o poskytnuté péči, PLPP, IVP atd.)

Konečným cílem musí být vzájemná podpora školy a rodičů s cílem pomoci dítěti.

1.2 Plán pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory (dále PLPP) škola zpracovává ještě před zahájením podpůrných opatření. Sestavení PLPP předchází pomoc, kterou učitel zahajuje bezodkladně ve chvíli, kdy identifikuje obtíže žáka ve vzdělávání nebo chování na základě své diagnostické rozvahy. Pokud nepostačuje individuální pomoc, pak je na místě sestavit PLPP, který má za cíl kompenzovat mírné obtíže mírnými úpravami v režimu výuky a domácí přípravy, kde je však nutné zohlednit možnosti rodiny. Jde už o komplexnější přístup. V případě potřeby je možno vypracovat PLPP v písemné formě.

Poskytování PLPP a efektivitu zvolené strategie škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději do 3 měsíců od zahájení škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedla k naplnění stanovených cílů. Pokud tomu tak není, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení

Při vytváření PLPP by měl učitel zmapovat obtíže žáka, popsat to, co žák nezvládá, ale také postihnout jeho silné stránky. Dále by měl identifikovat rizikové faktory ze strany žáka i rodiny, ale i jeho učební styl, který může mít zásadní vliv na kvalitu žákova vzdělávání. Je žádoucí získat rodiče ke spolupráci použitím vhodné strategie jednání.

PLPP zpracovává pedagog/pedagogové těch výukových předmětů, v nichž má žák obtíže. V případě, že podpůrná opatření 1. stupně nepostačují, slouží PLPP jako důležitý zdroj informací a podklad při vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně pedagogickém centru.

Cílem PLPP je podpořit vzdělávání žáka zejména změnou pedagogických postupů. Jde především o úpravy metod výuky, didaktických postupů, úprav kritérií hodnocení žáka a změny ve strategiích učení žáka.

Formulář PLPP viz Příloha A.

1.3 Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán (dále IVP) je zpracováván školou na základě doporučení školského poradenského zařízení. Náležitosti týkající se IVP jsou stanoveny v § 3 a 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Podoba IVP je v kompetenci ředitele školy, který provádění IVP zajišťuje. Obsah IVP záleží na tom, co je doporučeno školským poradenským zařízením. Důležitý je také, jaký je systém školy, aby byl IVP správně nastaven pro realizaci individualizace výuky. S IVP musí být seznámeni všichni pedagogové, kteří se na výchovně vzdělávacím procesu žáka podílejí. Uvedení jména a příjmení učitelů jednotlivých vyučovacích předmětů a jejich podpisů je součástí formuláře IVP.

IVP má obsahovat kromě osobních údajů žáka i informace o ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP a o školských poradenských, zdravotnických a jiných zařízeních, která se podílejí na péči o žáka. IVP specifikuje metody výuky, úpravy obsahu vzdělávání, úpravy očekávaných výstupů vzdělání, organizaci výuky, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob ověřování vědomostí a dovedností a hodnocení žáka. Obsahuje také způsob práce s kompenzačními pomůckami, personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník) a to ve všech předmětech, na který je IVP zaměřen. V neposlední řadě obsahuje i dohodu o spolupráci se zákonnými zástupci. IVP musí být vypracován nejdéle do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a může být podle potřeb žáka doplňován a upravován v průběhu celého školního roku. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

Formulář IVP viz Příloha B.

1.4 Zaměření poradenských služeb

Poradenské činnosti jsou zaměřeny na několik oblastí. Jsou stanoveny vyhláškou MŠMT. Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy. Důvěrná data jsou ochraňována v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob

v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Školní poradenské pracoviště vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. Je povinností školy, aby vedla o těchto činnostech písemnou dokumentaci. Poradenské služby jsou zaměřené na pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům, ale i pedagogům. Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitel školy nebo jím pověřený pracovník.

Program poradenských služeb ve škole je přístupný u výchovného poradce, metodika prevence nebo u vedení školy (není dáno legislativou). Rozhodnutí o umístění programu poradenských služeb je na řediteli školy. Součástí poradenských služeb je i preventivní program školy.

Škola se zaměřuje zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, na prevenci školní neúspěšnosti, na kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění, na podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, na podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení, na včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, na předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace. (Vyhláška 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

1.5 Pomůcky pro žáky s podpůrnými opatřeními

V rámci prvního stupně podpůrných opatření rozhoduje o využívání pomůcek učitel podle své pedagogické rozvahy. Protože druhý až pátý stupeň podpůrných opatření je na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) nebo speciálně pedagogického centra (SPC), pomůcky jsou těmito zařízeními doporučeny. Ať už se jedná o použití ICT techniky (PC, tablety, speciální programy na procvičení...) nebo kompenzační pomůcky, či specializované učebnice nebo pracovní listy a názorně-manipulační pomůcky. Tyto pomůcky jsou v kompetenci školního speciálního pedagoga.

1.6 Hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními

Hodnocení je nezbytnou součástí vzdělávání. Při hodnocení je vždy důležité zohledňovat konkrétní specifika žáka, ať už je zařazen do kteréhokoliv stupně podpůrných opatření. Hodnocení by mělo být přehledné jak pro zákonné zástupce žáka, tak i pro žáka samotného. Kritéria a pravidla hodnocení by měla být přesně specifikována a měl by se do nich promítat i pohled na jeho osobnost a schopnost plnit zadání. Jako součást hodnocení je vhodné zařadit i sebehodnocení žáků. Učitelé v rámci podpory žáka vytvoří nejen prostor pro konzultace učitelů mezi sebou, ale také konzultace se zákonným zástupcem žáka a žákem samotným. Hodnocení je vhodné zařazovat průběžně a včas. Tyto žáky však nelze při hodnocení srovnávat s dětmi bez podpůrných opatření.

2. Školní poradenské pracoviště

2.1 Cíle ŠPP pro školní rok 2021/22

- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělání vyžadují zvláštní pozornost
- příprava podmínek pro tyto žáky a péče o ně
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
- průběžná práce s žákovskými kolektivy
- zkvalitňování sociálního klimatu školy
- vytvoření a realizace preventivního programu
- vytvoření podmínek k eliminaci problematických jevů
- podpora a pomoc při začleňování cizinců do třídních kolektivů
- podpora vzdělávání cizinců
- detekování žáků s vyšším potenciálem, či žáků nadaných
- vytvoření podmínek pro rozvoj žáků s vyšším potenciálem, či žáků nadaných
- monitorování problémových projevů chování spojených s dopady distanční výuky na žáky a jejich řešení

Cílem Školního poradenského pracoviště je především zkvalitňovat sociální klima školy a vytvořit prostředí pro preventivní činnost. Kromě posílení péče o děti se speciálními

vzdělávacími potřebami, o děti s poruchami chování, nadané děti nebo o děti se zdravotním postižením by škola měla v tomto směru pracovat i s dětmi, které nemají problémy. Tito žáci mohou posílit preventivní činnost. Úkolem školy je vést dlouhodobou průběžnou péči. Koordinátorem této péče by mělo být ŠPP ve spolupráci s ostatními poradenskými zařízeními. Velmi důležitá je spolupráce všech členů ŠPP, kteří velmi úzce spolupracují s celým systémem školy, mezi něž patří vedení školy, pedagogové, žáci a zákonní zástupci žáků. ŠPP také vytváří a realizuje preventivní program zneužívání návykových látek a negativních jevů v chování žáků. Významná je i práce s žákovskými kolektivy a rozvoj osobnosti žáků. Neodmyslitelná role ŠPP je také v odborné a metodické pomoci pedagogům a zákonným zástupcům.

Naším cílem v letošním roce jsou však také děti, které si v hodinách matematiky a anglického jazyka probíranou látku již osvojili a mají prostor, potenciál – sílu, schopnosti, chuť a energii posunout se dále ke složitějším úlohám, jiným formám práce.

V hodinách, které budou cílit na upevňování a procvičení probírané látky, si učitel ze třídy vyzvedne dva až 3 žáky, kteří budou následně pracovat mimo třídu spolu s dalšími žáky z ročníku, kteří byli učitelem vyzváni pracovat na složitějších úlohách. Po skončení hodiny se tyto žáci opět vracejí do třídy. Hodiny anglického jazyka budou probíhat v rámci projektu IKAP.

Jedná se především o individualizaci výuky. Žáci s vyšším potenciálem pracují na jiném, složitějším typu úloh rozvíjejících jejich logické myšlení nebo na rozvoji jazyka. Žáci, kteří dále pracují ve své třídě, získávají větší pozornost učitele a ten se může zaměřit na rozvoj jejich silných stránek. Skupiny žáků jsou v čase prostupné. Třídní učitel zohledňuje aktuální stav žáka (je-li v psychické pohodě, není po nemoci, má chuť pracovat mimo třídu). Postupem času se tak složení skupin mění s ohledem na aktuální stav třídy a zároveň epidemiologické podmínky.

V neposlední řadě ŠPP sleduje projevy chování a vzdělávání spojených s dopady distanční výuky na žáky a poskytuje pomoc při jejich řešení ve vzájemné spolupráci se všemi členy ŠPP.

Kvalifikační standardy jednotlivých poradenských pracovníků školy jsou specifikovány Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Školní poradenské pracoviště musí podle Koncepce (2005) pro zajišťování odborných služeb splňovat další standardy – prostory a vybavení, nástroje (např. diagnostické) a pomůcky pro naplňování

odborných služeb, časová dostupnost služeb, informovanost o službách dokumentace, evidence a práce s informacemi a důvěrnými daty.

V rámci ŠPP na naší škole pracuje pět členů. Výchovný poradce pro 1. stupeň Mgr. Jana Eibová, výchovný poradce pro 2. stupeň Mgr. Iveta Bartošová, která je současně školním metodikem prevence (pro celou základní školu), školní psycholog Mgr. Klára Marková (pro celou základní školu) a školní speciální pedagog Mgr. Kristýna Jiráková (pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na 1. i 2. stupni).

2.2 Výchovný poradce

Vyhláška č.72/2005Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, určuje standardní činnosti výchovného poradce:

a) poradenská činnost

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (Pedagogicko psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje, pracoviště PPP Hradec Králové)
- spolupráce se Střediskem výchovné péče Návrat
- spolupráce s Oddělením sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) Hradec Králové
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělání vyžadují zvláštní pozornost (ve spolupráci s třídním učitelem a pedagogy, kteří se podílejí na výchovně – vzdělávacím procesu)
- příprava návrhů na další péči o tyto žáky (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci se zdravotním postižením, nadaní žáci, žáci s poruchami chování)
- příprava podmínek pro tyto žáky
- koordinace vzdělávacích opatření
- evidence a kontrola Plánů pedagogické podpory
- evidence a kontrola Individuálních plánů
- evidence dokumentů, které se týkají poradenské činnosti (elektronické ukládání do systému Bakaláři)

- kariérové poradenství pro žáky 5. ročníku

b) metodická a informační činnost

- pomoc pedagogům (individuální plány, plány pedagogické podpory, práce s nadanými dětmi apod.)

- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči zadávání do školního systému Bakaláři)

– poskytování informací o škole, školských a jiných poradenských zařízeních a systému jejich služeb zákonným zástupcům žáků

- vedení písemných záznamů o činnosti výchovného poradce

- skupinové šetření k volbě povolání

- individuální šetření k volbě povolání

- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na předpoklady a očekávání žáků

- zajištění návštěv žáků školy v informačním poradenském středisku na Úřadu práce ČR (krajská pobočka v Hradci Králové)

- informace pro rodiče o individuálním využití tohoto informačního poradenského střediska

2.3 Školní metodik prevence

Příloha č.3 vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů popisuje standardní činnosti školního metodika prevence:

a) metodická a koordinační činnost

- vytvoření a realizace preventivního programu školy

- vzdělávání pedagogů v oblasti sociálně patologických jevů

b) informační činnost

- celoroční spolupráce s Městskou policií HK, program zaměřený na poruchy příjmu potravy, preventivní program Spirála (Prostor pro o.s.) a další. (Viz Preventivní program školy)

- vedení databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (středisko výchovné péče, poradny, Policie ČR, ...)

- získávání nových odborných informací

c) poradenská činnost

- prevence sociálně patologických jevů

- problémy spojené s adaptací žáků v novém kolektivu (kolektivy se mění v průběhu 2. stupně na základě volby druhého cizího jazyka)

- pravidelné třídnické hodiny jako primární prevence

- podpora a pomoc při začleňování cizinců do třídních kolektivů

- vytvoření podmínek k eliminaci problematických jevů (děti se symptomy ADHD, děti z neúplných rodin...) - spolupráce se ŠPP Mozaika, s OSPOD

2.4 Školní speciální pedagog

Náplň práce související s výkonem činnosti školního speciálního pedagoga je uvedena v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Vyhláška určuje standardní činnosti školního speciálního pedagoga.

a) depistážní činnost

- vedení předmětu speciální pedagogické péče

b) diagnostická a intervenční činnost

- speciálně pedagogická poradenská intervence pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy

- zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů

- průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav

- konzultace s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť

c) metodické a koordinační činnosti

- návrhy metod a forem práce se žáky
- jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími odbornými pracovníky podílejících se na péči o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- eviduje děti s SVP

2.5 Školní psycholog

Školní psycholog spolupracuje jak s žáky, jejich zákonnými zástupci, tak i s pedagogy a vedením školy. Náplň práce související s výkonem činnosti školního psychologa je uvedena v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů:

a) diagnostika a depistáž

- diagnostika výchovně vzdělávacích problémů žáka
- zjišťování sociálního klimatu třídy (SORAD)

b) konzultační, poradenská a intervenční činnost

- individuální konzultace pro žáky, pedagogy i zákonné zástupce
- preventivní programy pro třídy
- krizová intervence
- spolupráce se Střediskem výchovné péče Návrat
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele
- kariérové poradenství

c) metodická práce a vzdělávací činnost

- metodická pomoc třídním učitelům
- účast na poradách ŠPP s vedením školy
- pořádání seminářů a besed pro pedagogické pracovníky

2.6 Školní asistent a asistent pedagoga

Na naší škole působí tři školní asistentky a osm asistentek pedagoga.

a) Školní asistent poskytuje základní nepedagogickou podporu žákům ohroženým školním neúspěchem a pedagogovi pomáhá při administrativní a organizační činnosti ve vyučování i mimo vyučování. Školní asistent není pedagogickým pracovníkem. Účelem práce tohoto asistenta je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podílí se také na zajišťování výletů, škol v přírodě apod. Školní asistent není spojen s konkrétním žákem, působí v celé škole. Není podpůrným opatřením „asistent pedagoga“ ve smyslu školského zákona. Není doporučován jako podpůrné opatření ze strany školského poradenského zařízení.

b) Asistent pedagoga je jedním z podpůrných opatření na doporučení pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra. Jejich náplň práce je na základě Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů dána Doporučením PPP. Pomáhá žákovi, ke kterému byl přidělen s překonáváním školní neúspěšnosti, při komunikaci s ostatními žáky a pedagogovi realizaci podpůrných opatření u žáka se speciálními potřebami a při organizaci. Pracuje pod vedením pedagoga. V některých případech může individuálně pracovat se žákem i mimo prostor třídy (bez účasti vyučujícího). Asistent pedagoga je právoplatným členem pedagogického sboru. S vyučujícím učitelem tvoří pedagogický tým, který plánuje, realizuje a hodnotí vzdělávací proces v dané třídě. Je nutné mít na paměti, že asistent pedagoga podporuje samostatnost žáka a nevykonává za něj ty činnosti, které je žák schopen zvládat sám.

3. Třídní učitelé a ostatní pedagogové školy

Na celém systému podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků cizinců či žáků nadaných se musí podílet kromě členů Školního poradenského pracoviště i všichni pedagogičtí pracovníci, kteří žáka vzdělávají. Pro žáky první až třetí třídy jsou součástí tohoto systému i vychovatelky školní družiny. Tyto jsou obeznámeny s výsledky Doporučení PPP

nebo SPC, s Plánem pedagogické podpory (PLPP) a Individuálním plánem (IVP). Na vytvoření PLPP a IVP se podílejí.

Třídní učitelé se nejvíce podílejí na vytváření klimatu třídy. Třídní učitel vede pravidelné třídnické hodiny jako preventivní aktivitu k podpoře zdravého prostředí třídy a školy, ale také jako prevenci zdravého životního stylu. Tyto hodiny slouží také ke zlepšování vztahů v třídním kolektivu. Rovněž jedná s rodiči. K tomuto jsou určeny pravidelné třídní schůzky nebo k individuálním pohovorům konzultační hodiny. Učitel se s rodiči může sejít po vzájemné dohodě i mimo konzultační hodiny. K jednání si přizve pedagoga/pedagogy, kteří se na výchovně vzdělávacím procesu žáka též podílejí. Jednání se může účastnit i výchovný poradce (školní metodik prevence, speciální pedagog), pokud ho třídní učitel vyzve nebo pokud se chce sám z určitého důvodu jednání zúčastnit. Z tohoto jednání třídní učitel pořizuje písemný záznam.

K vytváření vztahů jsou vhodné i adaptační kurzy (jednodenní či vícedenní). Vzhledem k tomu, že při výběru druhého jazyka dochází ke změně kolektivů, má s nimi škola velmi dobré zkušenosti.

Jsou-li žákovi udělena výchovná opatření a nedošlo ke zlepšení, jsou zákonní zástupci žáka pozváni k jednání výchovné komise. Této komise se účastní vedení školy, výchovný poradce pro daný stupeň, zákonný zástupce žáka a je-li potřeba i školní metodik prevence nebo speciální pedagog.

Výchovná komise je obvykle posledním pokusem školy řešit potíže s žáky nebo rodiči, než se obrátí na další orgány – například sociální odbor obecního úřadu. Z jednání výchovné komise se pořizuje zápis, který rodiče podepisují. Tento zápis je později předložen i jako doklad toho, jak bylo s rodiči postupováno při řešení problému, dojde-li k jednání přestupkové komisi. Na jednání přestupkové komise lze přizvat i policii a pracovníky sociálního odboru

Zápis z výchovné komise musí obsahovat jména všech zúčastněných, program jednání, návrhy školy na řešení i vyjádření jednotlivých účastníků. Musí zde být též uvedeno, zda rodiče s navrhovanými opatřeními souhlasí. Na závěr všichni přítomní zápis podepíší.

Formulář viz Příloha C.

Orgány sociálně právní ochrany dětí konají vždy v zájmu dítěte. Úzce spolupracují se všemi poradenskými službami ve školství. Spolupracují i se soudy, orgány činnými v trestním řízení, středisky výchovné péče a zdravotnickými zařízeními. Na OSPOD se může s žádostí o pomoc obrátit nejen škola, ale také rodiče i dítě samotné.

Vysvětlení systému výchovných opatření je součástí školního řádu. S tímto školním řádem jsou třídními učiteli žáci seznámeni na začátku školního roku a poučení stvrdí svým podpisem.

4. Zákonní zástupci žáka

Dle Rukověti výchovného poradce a školního metodika prevence pro základní školu jsou oprávněni jednat za nezletilého žáka rodiče nebo zástupci pověřeni rodičem na základě plné moci. V plné moci však musí být výslovně uveden předmět plné moci, například vyzvedávání žáka ze školy, informování o prospěchu...

Zákonní zástupci se vždy musí řídit zájmem dítěte a jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání, v určení místa jeho bydliště, v jeho zastupování a spravování jeho jmění; vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti. (§858, Zákon č.89/2012 Sb.)

Rodiče by se měli seznámit se školním řádem školy, který je k dispozici na webových stránkách školy v sekci „Školní dokumenty“. Najdou zde také Školní vzdělávací program Dovolte mi učit se (Let me learn), dokument Pravidla hodnocení a pro rodiče žáků 1. – 3. tříd je připravený dokument Řád školní družiny. Rodiče by měli vést své děti k dodržování pravidel stanovených v těchto školních dokumentech.

Rodiče mohou po dohodě s pedagogem, který vyučuje daný předmět navštívit během výuky třídu. Mohou se také zúčastnit výuky i v rámci „Dne otevřených dveří“ nebo jakékoliv akce pořádané školou (Počítej v pohybu, Olympijský víceboj-odznak všestrannosti, Mikulášské

odpoledne, školy v přírodě, výlety, exkurze...), pokud toto epidemiologické podmínky umožní. Mohou se podílet i na organizaci těchto akcí.

5. Inkluze

Inkluze je takový systém základního vzdělávání, který umožňuje všem dětem navštěvovat běžné základní školy, ideálně v lokalitě jejich bydliště. Každý žák má svou vzdělávací strategii, která se přizpůsobuje jeho schopnostem, talentům a handicapům, aby žák plně využil svůj potenciál a zároveň se naučil komunikovat a spolupracovat s ostatními.

Sociální znevýhodnění je zakotveno v § 16 Školského zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sociální znevýhodnění je zde formulováno pro potřeby školy jako:

- a) rodinné prostředí, kde je žák ohrožen sociálně patologickými jevy
- b) nařízená ústavní výchova nebo ochranná výchova
- c) mezinárodní ochrana na území České republiky

Žáci s tímto znevýhodněním mají nárok na vzdělávání v běžné škole a mohou využívat podporu poradenských služeb. Učitel respektuje toto znevýhodnění.

Zdravotní znevýhodnění určuje § 16 Školského zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o žáka se zdravotním oslabením nebo dlouhodobě nemocného žáka. Zdravotně znevýhodněného žáka učitel zohledňuje při vzdělávání. Tito žáci jsou vzdělávání v běžné škole.

Mimořádně nadaný žák vyžaduje uplatnění zvláštních forem podpory ze strany školy. (Vytváření skupin, ve kterých se vzdělávají mimořádně nadaní žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech, vzdělávání nadaného a mimořádně nadaného žáka podle individuálního vzdělávacího plánu, přeřazení těchto žáků do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku).

Za mimořádně nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. (§ 27, Vyhláška č. 27/2016 Sb.)

Novelizovaný školský zákon 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání spolu s Vyhláškou



27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, upravuje podpůrná opatření pro žáky-cizince.

Žák-cizinec je žák s odlišným mateřským jazykem. Jejich vzdělávání vyžaduje individuální přístup podle jejich úrovně znalosti českého jazyka (žáci s pokročilou úrovní českého jazyka, žáci s nedostatečnou znalostí českého jazyka, žáci s neznalostí českého jazyka).

6. Kontakty

Kontakty všech členů ŠPP a pedagogických pracovníků jsou uvedeny na webových stránkách školy.

V Hradci Králové, 31.8. 2021



Základní škola,
Hradec Králové,
tř. SNP 694

Příloha A

Plán pedagogické podpory (PLPP)

Jméno a příjmení žáka	
Škola	
Ročník	
Důvod k přistoupení sestavení PLPP	
Datum vyhotovení	

1. Charakteristika žáka a jeho/její obtíží

(silné, slabé stránky; popis obtíží; pedagogická, případně speciálně - pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání; aktuální zdravotní stav; další okolnosti ovlivňující nastavení podpory)

--



Základní škola,
Hradec Králové,
tř. SNP 694

2. Podpůrná opatření ve škole

Metody výuky, organizace výuky, hodnocení žáka, pomůcky, požadavky na organizaci práce učitele/lů,...

.

3. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy

(popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou)



Základní škola,
Hradec Králové,
tř. SNP 694

4. Podpůrná opatření jiného druhu

(respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)

5. Vyhodnocení účinnosti PLPP

Dne: (Naplnění cílů PLPP)

Doporučení k odbornému vyšetření¹

Ano

Ne

PPP

SPC

SVP

jiné: jiné

	Jméno a příjmení	Podpis a datum
Třídní učitel		
Učitel/é předmětu/ů		
Pracovník ŠPP		
Zákonný zástupce		



Základní škola,
Hradec Králové,
tř. SNP 694

Příloha B

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka	Jméno a příjmení		
Datum narození	Datum narození		
Bydliště	Adresa bydliště		
Škola	Škola, město, ulice		
Ročník	Ročník	Školní rok	Školní rok
ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP	Zde doplňte název zařízení (případně adresu) , údaje jsou obsaženy v Doporučení (obdrží ho škola od školského poradenského zařízení (ŠPZ), tedy pedagogicko – psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra).		
Kontaktní pracovník ŠPZ	Zde doplňte jméno kontaktního pracovníka ŠPZ (je zaznamenáno v Doporučení jako osoba, která Doporučení zpracovala).		
Školská poradenská, zdravotnická a jiná zařízení, která se podílejí na péči o žáka	Zde doplňte školská poradenská zařízení, např. PPP, SPC, zdravotnická zařízení, např. logopedická ambulance, psychiatrická ambulance, rehabilitace.		
Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:		Datum rozhodnutí ředitele/ky školy.	
Zdůvodnění:			



Zde doplňte popis vzdělávacích potřeb žáka, které vychází z Doporučení – z bodu I. *Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole* a z bodu II. *Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (PLPP)*, např. individuální pracovní tempo, potíže s dodržováním pravidel, kolísání výkonnosti žáka.

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	Zde doplňte priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka, které najdete výše v kolonce zdůvodnění, např. rozvoj komunikačních dovedností, rozvoj schopnosti týmové spolupráce.
Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	Zde uveďte názvy vyučovacích předmětů, jejichž názvy jsou v souladu se školním vzdělávacím programem.
Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	Zde uveďte konkrétní metody výuky, které použijete pro naplnění cílů IVP, např. používání názornosti, hraní rolí, využívání manipulativních činností, práce s chybou.
Úpravy obsahu vzdělávání	Zde uveďte, do jaké míry a jak bude upraven obsah vzdělávání v dílčích oblastech v závislosti na bodu III. Doporučení <i>Úpravy obsahu vzdělávání</i> , např. náhrada vzdělávacího obsahu Cizího jazyka za vzdělávací obsah Českého jazyka a literatury.
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	Zde popište, k jakým očekávaným výstupům (OV) ŠVP bude vzdělávání žáka směřováno, které OV budou upraveny v závislosti na bodu III. Doporučení <i>Úprava očekávaných výstupů vzdělávání</i> . (Podrobný popis pro jednotlivé vyučovacích předměty viz níže, poslední tabulka IVP).
Organizace výuky	Zde popište na základě bodu III. Doporučení <i>Organizace výuky</i> , úpravy v organizaci výuky ve školní třídě případně i mimo ni, např. snížení počtu vyučovacích hodin (nesmí být žádný předmět vynechán, ale může být nahrazen jiným), zařazení žáka do speciální skupiny na určitý předmět mimo kmenovou třídu, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče a realizace pedagogické intervence.
Způsob zadávání a plnění úkolů	Zde popište způsob zadávání úkolů tak, aby odpovídalo možnostem a schopnostem žáka, např. srozumitelné a stručné zadání činností, poskytnutí delšího časového úseku pro vypracování úkolu, kontrola porozumění zadanému úkolu.
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	Zde uveďte, způsoby ověřování vědomostí a dovedností, přizpůsobené konkrétním dovednostem a schopnostem žáka, např. jasná a srozumitelná pravidla ověřování, při ověřování vědomostí respektování osobního tempa žáka.



Základní škola,
Hradec Králové,
tř. SNP 694

Hodnocení žáka	Zde uveďte, v závislosti na bodu III. Doporučení <i>Hodnocení žáka</i> , způsob hodnocení vzdělávacích postupů a výsledků vzdělávání žáka, např. slovní hodnocení, hodnocení klasifikačním stupněm, kombinací obou způsobů.
-----------------------	---

Osoby zodpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka		Jméno a příjmení	Podpis
Třídní učitel/ka		Jméno a příjmení třídní učitelky/ třídního učitele	
Vyučující	Vyučovací předmět		
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
Školní poradenský pracovník		Jméno a příjmení ŠPP	
Pracovník školského poradenského zařízení		Jméno a příjmení kontaktního pracovníka ŠPZ	
Zákonný zástupce žáka		Jméno a příjmení zákonného zástupce žáka	
Žák		Jméno a příjmení žáka	



Základní škola,
Hradec Králové,
tř. SNP 694

Příloha C

Zápis z výchovné komise

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída - ročník:	
Účastníci jednání:	
Předmět jednání:	
Výchovná opatření:	
Zapsal/a/:	

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.

V případě pokračujících problémů berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum

Podpis zákonných zástupců:



Základní škola,
Hradec Králové,
tř. SNP 694

Příloha D

Seznámení rodičů s poskytováním podpůrných opatření na ZŠ, tř. SNP

Byl(a) jsem poučen(a):

- o právech a povinnostech žáků a zákonných zástupců ve vztahu k poskytování podpůrných opatření
- o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření
- o organizaci a formách vzdělávání
- o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat
- o možnostech vzdělávání podle PLPP nebo IVP
- o spolupráci s asistentem (asistent pedagoga, školní asistent)
- o studijních a vzdělávacích možnostech
- o používání speciálních didaktických a kompenzačních pomůcek

Jméno dítěte _____, třída _____ .

Prohlašuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s možnostmi a důsledky vzdělávání svého dítěte vzhledem k nastaveným podpůrným opatřením.

Rozumím všem sdělením a souhlasím s nimi.

Seznámení provedl: Mgr. Kristýna Jiráková, speciální pedagog

V Hradci Králové, dne _____

Podpis zák. zástupce _____

V případě dotazů, prosím, kontaktujte Mgr. K. Jirákovou.

Email: jirakova@edu-zssnp.cz