

Základní škola, Hradec Králové, tř. SNP 694, 500 03

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna SNP, 500 03 Hradec Králové
tel.: 495 541 759, 491 617 681, 725 796 280

01.09.2022

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě,
- platných hygienických předpisů,
- řídí se zásadami GDPR.

STRAVNÉ

Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny (číslo účtu: 641330237/0100) v KB pokladní složenkou, nebo převodním příkazem z vlastního účtu. Konstantní symbol pro placení složenkou je 0379, pro placení převodním příkazem je 0558. Variabilní symbol je identifikační číslo strávnicka přidělené ve školní jídelně.

VÝŠE STRAVNÉHO	PLATBA	REŽIE	PŘÍSPĚVEK	PLNÁ CENA Nepřítomnost
7 - 10 let.	28,-			
11 - 14 let	35,-			
15 a více let	37,-			
pedag.pracovníci	28,-		21,- FKSP	
provozní pracovníci	28,-		21,- FKSP	
důchodci školy	31,-		18,- FKSP	
učitelé SOA				
učitelé soukr. gymn.				
cizí strávnicki				

V případě nepřítomnosti strávnicka ve školní docházce (déle než jeden den) je možné, aby zákonný zástupce strávnicka odebíral oběd do jídlonosiče za plnou cenu. Odebrat za finanční normu lze pouze první neodhlášený oběd. V ostatní dny, pokud není oběd odhlášen a je vyzvednut, hradí strávnick plnou cenu oběda – obědy nejsou dotovány státem (tj. k ceně potravin jsou připočítány i veškeré provozní náklady + DPH).

Na dotované obědy mají podle zákona nárok jen žáci a studenti v době jejich pobytu ve škole (školský zákon § 119).

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a výživovými normami vybraných potravin.

JÍDELNÍ LÍSTEK včetně čísel alergenů je umístěn na stránkách školy, na internetových objednávkách jídelny www.strava.cz, v objednávacím boxu.

VÝDEJ OBĚDŮ

Výdej školní stravování

10,45 - 13,50 hodin

Výdej SŠ
gymnázia

dle nástupních časů, pouze nižší stupeň

Výdej důchodci školy + jídlonosiče (žáci-nemoc) 13,50 - 14,15 hodin

V době výdeje jídel pro školní stravování je **cizím osobám do jídelny VSTUP ZAKÁZÁN!**

V souvislosti se zavedením kritických bodů od 1.5. 2004 ve školním stravování a novelizovanou vyhl. č.137 o hygienických požadavcích na stravovací služby je nepřipustné ponechávat náhradní jídlonosiče v prostorách kuchyně ŠJ. Strávník, který používá jídlonosiče si vyzvedne oběd v určenou dobu. Jídlonosiče si připraví na stravovací ták otevřeně. Po výdeji oběda si je sám uzavře, není možné, aby tuto činnost prováděly kuchařky.

Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob!

Jídelna poskytuje dva druhy jídel, oběd č. 1 přihlášen automaticky, oběd č. 2 nutno přeobjednat. PO DOBU REKONSTRUKCE POUZE OBĚD č.1 !!! Podrobný návod je vyvěšen vedle objednávacího boxu. Pokud dojde k nedostatku financí na účtu strávníka, oběd bude automaticky zablokován.

Skladba stravy je sestavována tak, aby byly splněny výživové normy, t.j. propočítané DD základních živin doporučených pro žáky dle jejich věku.

Plnění výživových norem je závazná norma.

DIETY – v současné době školní jídelna dietní stravování neposkytuje

Odkládání tašek a oděvů - v šatním prostoru jídelny

DOHLED – bezpečnost a ochranu zdraví žáků v době stravování zajišťují pedagogové školy dle stanoveného rozvrhu.

V jídelně se strávníci k sobě navzájem chovají slušně, dodržují zásady slušného stolování, nevynášejí z jídelny předměty patřící k inventáři ŠJ.

Obědy se vydávají na **stravovací kartu**, kterou strávník obdrží za vratnou zálohu 40,- Kč, nebo na **čip**, který lze zakoupit také v kanceláři šj za vratnou zálohu 120,-, nebo na **ISIC kartu**, kterou si můžete pořídit v kanceláři školy. Nebo na čip, který slouží na vstup do školy (nutná aktivace v kanceláři šj). Tato karta/čip platí po celou dobu školní docházky.

Při ztrátě nebo znehodnocení karty/čipu se musí strávník ihned přihlásit v kanceláři ŠJ. Pokud se karta/čip nenajde, bude mu vystavena za poplatek nový.

Při *zapomenutí* karty/čipu si strávník vyzvedne náhradní stravenku v elektronické stravenkářce (u objednávacího boxu v jídelně). První tři náhradní stravenky v měsíci jsou zdarma, za každou další je účtován poplatek 1,- Kč. Tento poplatek se automaticky odečte z konta strávníka. Pro vystavení stravenky musí strávník znát své heslo, které mu bylo přiděleno v kanceláři ŠJ (stejně jako u internetového objednávání stravy).

STAV KONTA - na požádání v kanceláři ŠJ je možné vystavit výpis účtovaných obědů.

VYÚČTOVÁNÍ STRAVNÉHO NA KONCI ŠKOLNÍHO ROKU:

- a) zůstatek peněz na účtu je automaticky převeden do následujícího školního roku
- b) písemná žádost o vrácení fin. prostředků na účet (2 x ročně)
- c) písemná žádost o převod fin. prostředků na sourozence v ZŠ SNP

NEVYZVEDNUTÉ PŘEPLATKY u strávníků, kteří ukončili školní docházku, přechází po roce do výnosů ZŠ.

ODHLÁŠKY – oběd na následující den je nutno **odhlásit den předem do 9.00 hodin !!!**

telefonicky či v objednávacím boxu do 9.00 hodin.!!! – nově po dobu rekonstrukce

Přihlášky a odhlášky stravy lze též provést na www.strava.cz, kód zařízení: 3668

(den předem do 9.00 hod.!!! – po dobu rekonstrukce) Uživatel a heslo Vám bude přiděleno v kanceláři ŠJ.

Ukončení stravování je nutno nahlásit ve ŠJ!

PŘÁZDNINY – jsou trvale odhlášeny pro všechny strávníky. Na začátku školního roku se obědy automaticky přihlásí od prvního dne školní docházky podle zadaných objednávek z minulého školního roku. Změny na nový školní rok je nutno nahlásit v kanceláři ŠJ. Pokud strávník končí školní docházku, je nutné obědy zablokovat v kanceláři ŠJ.

Školy v přírodě a ostatní akce si každý odhlásí sám!

DOTAZY A PŘIPOMÍNKY k provozu jídelny přijímá Simona Nezvalová, vedoucí ŠJ. S vnitřním řádem byli strávníci a zákonní zástupci seznámeni před zahájením stravování (stvrzeno podpisem na přihlášce ke stravování).

sestavila:
Simona Nezvalová
vedoucí školní jídelny

schválila:
Mgr. Šárka Sýkorová
ředitelka školy