

|                                             |                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| Základní škola, Hradec Králové, tř. SNP 694 |                                      |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>           |                                      |
| Spisový znak                                | 1.X                                  |
| Skartační znak                              | S5                                   |
| Vypracovala:                                | Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy |
| Schválil:                                   | Mgr. Šárka Sýkorová, ředitelka školy |
| Školská rada projednala dne:                | 2.4.2019                             |
| Platnost od:                                | 2.4.2019                             |
| Účinnost od:                                | 1.9.2019                             |
| Aktualizace:                                | 1.5.2021                             |
| Aktualizace:                                | 15.06.2021                           |
| Aktualizace:                                | 29. 8. 2022                          |
| Aktualizace:                                | 29. 8. 2023                          |



## **1 Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále ŠD).

### **1.1 Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠD je určena především pro žáky prvního stupně základní školy. S ohledem na kapacitní možnosti přijímáme přednostně žáky 1. - 3. tříd. K pravidelné denní docházce mohou být po domluvě přijati i žáci vyšších ročníků 1. stupně. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

### **1.2 Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

V ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí účastníka do ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a dalších podobných aktivit spojených s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

Úplata je splatná ve dvou splátkách (září, únor). Výše úplaty je stanovena na celý školní rok. Výše je stanovena zřizovatelem v částce 200,- Kč měsíčně. Ředitel může úplatu snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,



b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, a tuto skutečnost ředitelce školy prokáže.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve ŠD.

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

Škola umožňuje docházku žáků také pouze do ranní školní družiny, kdy je po dohodě se zřizovatelem stanovena výše úplaty na celý školní rok (60,- Kč / měsíc), řídí se Směrnicí o úplatě ŠD. Platba probíhá na období I. a II. pololetí. Výši úhrady může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost ředitelce školy prokáže.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve ŠD.

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

### 1.3 Kritérium pro přijetí do ŠD

1.3.1 Do ŠD jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:

a) mladší žáci před staršími

b) žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu

c) žáci dojíždějící z okolních měst a obcí

d) žáci, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze sociálních důvodů

e) ostatní



#### 1.4 Docházka do ŠD

1.4.1 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD, tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD a jsou závazné.

1.4.2 Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, odchod žáka s jinou osobou, nebo v jinou dobu než je uvedeno v písemné přihlášce s dodržáním stanovených časů odchodů, aby nebyla narušována činnost oddělení ŠD, sdělí rodiče ŠD písemně zprávou odeslanou do KOMENS v Bakalářích.

1.4.3 Žáka smí vyzvedávat ze ŠD osoba mladší 18 let pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Žák nemůže být propuštěn ze ŠD na základě telefonické domluvy. Žák může být propuštěn ze ŠD pouze na základě aktuálního písemného potvrzení zprávou odeslanou do KOMENS v Bakalářích.

1.4.4 Výjimečné samostatné odchody žáka ze ŠD zadávají do systému BELLhop jeho zákonní zástupci.

1.4.5 Doprovod žáka do ranní družiny do prostoru šaten nevstupuje, s žákem se rozloučí u dveří školy a ten pokračuje samostatně. V případě potřeby je žákovi k dispozici vychovatelka, která je v tomto čase vždy v šatnách přítomna.

1.4.6 Vyzvedávající v čase 12:00 – 13:30 a 15:00 – 17:00 smí v případě potřeby vstoupit do prostoru šaten, dále na půdu školy vstupuje pouze po předchozí sjednané schůzce s pedagogickým pracovníkem školy s tím, že v kanceláři školy si vyzvedne kartičku návštěvníka.

1.4.7 Pravidelná docházka žáků přihlášených do ŠD je vedena v systému BELLhop. Žáci 1. – 4. ročníků, kteří navštěvují pouze ranní ŠD, jsou evidováni rovněž v systému BELLhop. Ranní docházka žáků 5. a vyšších ročníků je zaznamenávána do Docházkových sešitů.

1.5 Odhlašování žáků ze ŠD během školního roku lze provést na základě písemných žádostí rodičů žáka, a to pouze ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc, přestěhování, definitivní ukončení docházky).

1.6 Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka povinni seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a tuto skutečnost zaznamenat v tiskopisu Prohlášení zákonných zástupců, který je součástí Zápisního lístku ŠD.

## **2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o přerušení docházky do ŠD nebo o vyloučení žáka ze ŠD.

#### **2.1 Žáci mají právo:**

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD (dále ŠVP ŠD),
- b) účastnit se všech činností a aktivit ŠD za podmínky, že dodržují vnitřní řád školní družiny a školy,
- c) na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- f) být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD,
- g) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, výchovnému poradci, školní psycholožce nebo vedení školy.

#### **2.2 Žáci jsou povinni:**

- a) řádně a včas navštěvovat ŠD dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD,
- b) dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny



2.3 Žák se ve škole i ve ŠD chová a vyjadřuje slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

2.4 Žák chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit nebo omluvit jej může zákonný zástupce písemně zprávou odeslanou do KOMENS v Bakalářích.

2.5 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu, který má podepsaný a uložený v látkové tašce ve ŠD, popř. v prostorách k tomu určených.

2.6 Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.

2.7 Žák odchází ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

2.8 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2.9 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a ve ŠD. **Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.**

2.10 Žák nenosí do školy a ŠD předměty, které nesouvisí s výukou, zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Pokud žáci u sebe výjimečně musí mít vyšší finanční sumu nebo cenný předmět, mají možnost si je uložit do trezoru v kanceláři školy.

2.10.1 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu, TU, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.

2.10.2 Najde-li žák věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji vychovateli nebo v kanceláři školy.

2.10.3 Žák si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefony, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.



**2.11 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.**

**2.12** Chování žáka ve ŠD má vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

**2.13 Žákům naší školy se nedovoluje při vyučování, činnostech ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD:**

- a) ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším a zesměšňovat je,
- b) poškozovat věci spolužáků,
- c) jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžce v hlavní budově školy a v prostorách ŠJ a ŠD
- d) používat neslušná slova a gesta,
- e) okázale projevovat náklonnost ke spolužákům,
- f) kouřit a používat návykové látky

**2.14 Žákům naší školy se nedovoluje při vyučování, činnostech ve ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD jakýmkoliv způsobem používat mobilní telefon či chytré hodinky a jakkoliv s nimi manipulovat.**

2.14.1 Během činnosti ŠD mohou žáci mobilní telefon v naléhavých případech použít po předchozí domluvě s vychovatelkou.

2.14.2 Bez předchozí domluvy s vychovatelkou je zakázáno pořizovat při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy na mobilní telefon či jiné přístroje.

**2.15 Ředitel školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny.** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, může ředitel školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

Třídní učitelka ve spolupráci s vychovatelkou školní družiny může udělit výchovné opatření za porušení vnitřního řádu školní družiny, (5 závažných písemných záznamů ve zprávách KOMENS v Bakalářích) článek 6.4.



2.16 Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna.

2.17 Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti i na akcích konaných mimo budovu školy, na které se také vztahuje školní řád.

2.18 Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) informace o škole a ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- b) informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka.

2.19 Zákonní zástupci jsou povinni:

**a) přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu ve ŠD. Přijetí žáka do ŠD je podmíněno splněním tohoto bodu;**

b) seznámit se s vnitřním řádem ŠD, což stvrdí svým podpisem na dokumentu Prohlášení rodičů – školní družina, který je přiložen u písemné přihlášky

c) omluvit žáka ze ŠD nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka, přičemž omluvit žáka ze ŠD je možné i přes třídního učitele,

d) zajistit odchod žáka s doprovodem nebo samostatně ze ŠD během provozní doby ŠD v čase:

12:00 - 13:30

15:00 - 17:00

e) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny,

f) oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

g) respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

2.20 Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, školní psycholožkou, speciální pedagožkou, výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.



2.21 Zákonní zástupci žáka mohou být informováni o chování žáka při osobním jednání s pedagogickým pracovníkem nebo prostřednictvím zprávy KOMENS v Bakalářích.

### **3 Organizace činnosti**

#### **3.1 Provozní doba ŠD**

ranní - od 6.30 do 8.00 hodin (žáci průběžně přicházejí od 6.30 do 7.30 hodin)

odpolední – od 10.45, 11.40 do 17.00 hodin

#### **3.2 Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení ŠD**

3.2.1 Ranní ŠD probíhá pro žáky 1. a 2. ročníků ve ŠD nad školní jídelnou, pro žáky 3. a 4. ročníků na 1. st. v 1. patře a pro žáky 5. a vyšších ročníků v knihovně školy. Doprovod přivádí žáka ve stanoveném čase 6:30 – 7:30h. Do prostoru šaten nevstupuje, s dítětem se rozloučí před školou a odchází. Po tomto čase je budova uzamčena do 7:40h. Službu konající vychovatelky předají žáky na výuku v 7:40h.

3.2.2 Pro odchody žáků jsou stanoveny určité doby, aby nebyla narušována činnost oddělení. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci si mohou vyzvedávat žáky od 12:00 - 13:30 a od 15:00 - 17:00. Písemně o tom informují vychovatelku na přihlášce do ŠD. Rodiče nevstupují do budovy ZŠ, čekají v prostoru šaten.

3.2.3 Provoz ŠD končí v 17.00 hodin. Rodiče jsou povinni si své dítě vyzvednout do uvedené doby, pokud neodchází samo.

3.2.4 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na písemné přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka kontaktuje vedení školy a pak Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci, případně zajistí azylové lůžko.

#### **3.2.5 Opakované nevyzvednutí žáka do 17.00 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.**

3.3 Činnost ŠD probíhá v určených místnostech budovy školy. ŠD po domluvě s vedením školy ke své činnosti může využívat prostory tělocvičny, počítačové učebny, školní kuchyňku, případně některé jiné prostory. Za tyto prostory zodpovídá vychovatelka. Za hry, pomůcky zodpovídá žák, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.



3.4 Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

3.5 Do ŠD přicházejí žáci po skončení řádného vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud některé třídy končí později, předá žáky vychovatelce do ŠD učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

3.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

3.7 ŠD realizuje svou činnost podle ŠVP ŠD.

3.8 Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení nebo skupinu. Tato činnost může být nabízena za úplatu.

3.9 V době řádných prázdnin v průběhu školního roku bude ŠD v omezeném provozu pouze při min. počtu 15cti přihlášených dětí. Výjimkou jsou hlavní letní a vánoční prázdniny, kdy je ŠD uzavřena.

3.10 V době ředitelského volna je činnost ŠD zajištěna pro všechny žáky ZŠ. Pokud mají rodiče zájem o umístění žáka do ŠD, s případným omezením podle pokynů hygienika, žáka písemně přihlásí. Provoz školní jídelny nemusí být zajištěn.

3.11 Rodiče a další návštěvníci nevstupují bez vyzvání či předem domluvené schůzky se zaměstnancem školy do ZŠ a ŠD.

3.12 Odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky organizované Spolkem školy zajišťuje vedoucí kroužku a odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky organizované externími pracovníky zajišťuje vedoucí tohoto zájmového útvaru.

3.13 V době konání kroužků nelze žáky vyzvednout, čipy jsou neaktivní, dokud vedoucí kroužků nepředají žáky vychovatelkám zpět do školní družiny. Žák také může z kroužku odcházet samostatně nebo s doprovodem rodičů po ukončení kroužku. V takovém případě žáka předává vedoucí kroužku bez použití čipu a žák se do ŠD nevrací.

3.14 Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje pravidelnou výchovnou a vzdělávací činnost, příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou činnost, otevřenou nabídku spontánních činností.

3.15 ŠD může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby ŠD organizovat zájmové činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.) a další aktivity. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu a mohou mít vliv na režim vyzvedávání.



3.16 V době mimořádného volna ŠD může organizovat další aktivity (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

#### **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, ŠD i v prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v budově ŠD nebo mimo budovy při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.

Vychovatelé ŠD provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v ŽK tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4.4 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti ŠD.

4.5 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje výchova a vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.



4.6 Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.

4.7 Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ze školní jídelny, nápojové automaty v budově školy.

## **5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

5.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5.4 Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5.5 Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5.6 Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

## **6 Pravidla pro chování žáků**

6.1 Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

6.2 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, vedoucích zájmových kroužků, školním řádem a vnitřním řádem ŠD a řády odborných učeben pro žáky, které jsou vyvěšeny v učebně.

6.3 Chování žáka ve ŠD má vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.



6.4 Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou i ostatních (toto na základě 5 písemných záznamů ve zprávách KOMENS v Bakalářích), dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání rodičů).

## **7 Dokumentace**

### 7.1 V ŠD se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků do ŠD
- b) Prohlášení rodičů – školní družina
- c) písemné odhlášení žáků ze školní družiny
- d) Třídní knihy v systému BELLhop
- e) Docházkové listy v systému BELLhop
- f) Docházkový sešit (ranní ŠD)
- g) Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- h) Časově tematický (celoroční) plán ŠD
- i) Dlouhodobá koncepce ŠD při ZŠ SNP
- j) Systém úrazové prevence

V Hradci Králové dne 1. 9. 2019

Mgr. Šárka Sýkorová

Aktualizace 29. 08. 2023